RAQUEL VIEIRA São Paulo, SP – Jaguaré | (11) 98415-1909 |
raquelvieira35@gmail.com [https://www.linkedin.com/in/raquel-vieira-3a021232/]

RESUMO PROFISSIONAL Especialista em Gestão de Saúde com sólida vivência na coordenação administrativa de unidades hospitalares. Expertise na liderança de equipas multidisciplinares (corpo clínico, residentes e auxiliares), totalizando 34 colaboradores diretos e indiretos. Foco em eficiência operacional através do controlo rigoroso de insumos hospitalares, gestão de KPIs de lucratividade e implementação de melhorias na jornada do paciente e seus tutores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Pós-graduação em Gestão Contemporânea em Saúde** – (Concluído em 2025).
- **MBA em Gestão Estratégica de Pessoas** – FMU (Concluído em 2021).
- **Tecnólogo em Processos Gerenciais** – FMU (Concluído em 2019).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO SETOR DE SAÚDE

Hospital Veterinário FMU | Coordenadora Administrativa Geral

08/2022 – 02/2026

- **Liderança Multidisciplinar em Saúde:** Gestão administrativa de equipa com 34 profissionais, incluindo médicos veterinários, residentes e auxiliares de enfermagem/farmácia, assegurando a harmonia entre a operação e a entrega clínica.
- **Gestão de Supply Chain Hospitalar:** Supervisão do ciclo de compras e controlo de inventário de insumos críticos, garantindo que a previsão orçamentária (CAPEX/OPEX) estivesse alinhada com a demanda de atendimento.
- **Otimização da Jornada do Paciente:** Implementação de protocolos de integração entre equipas de graduação e corpo clínico, resultando num melhor ambiente de aprendizagem e elevação da qualidade do atendimento aos pacientes.

Hospital Veterinário FMU | Supervisora Clínica

03/2017 – 07/2022

- **Monitorização de Desempenho (KPIs):** Análise de indicadores mensais e anuais de lucratividade, custos operacionais e volume de animais atendidos para suporte à tomada de decisão.
- **Gestão de Stock e Dispensário:** Supervisão técnica do dispensário de medicamentos e materiais, garantindo a disponibilidade de itens básicos através de negociações estratégicas de prazos e preços com fornecedores.
- **Mediação e Atendimento ao Cliente:** Gestão de conflitos e suporte direto à equipa veterinária nas necessidades diárias para otimização do atendimento aos tutores.
- **Sistemas de Gestão:** Domínio dos softwares de gestão hospitalar **Clínicas** e **Simplesvet**.

Teltex Telecomunicação - Assistente Administrativo financeiro / 4/2003 - 8/2005

Promon Eletrônica Ltda - Atendimento CAC / 11/1996 - 8/2001

QUALIFICAÇÕES E CURSOS

- Mentoria Premium: Liderança do Futuro – WeLeaders (2023).
- Inteligência Emocional – Método MD (Instituto Douglas Maluf).