Jackeline dos Santos Amorim

MÉDICA VETERINÁRIA

📍 **São Paulo - SP Próximo ao metrô Tucuruvi** 📞 **(11)98812-2523**
✉️ **mv_jackelineamorim@outlook.com.br**

Médica veterinária com ampla vivência em clínica de pequenos animais e sólida atuação nas áreas técnica, administrativa e de gestão. Experiência na operação e controle de planos de saúde pet, gestão financeira, auditoria de glosas e relacionamento com operadoras. Também responsável por cotações, compras e controle de estoque. Comprometida com o bem-estar animal, qualidade no atendimento e eficiência nos processos internos.

COMPETÊNCIAS

- Gestão administrativa e financeira em clínica veterinária
- Controle e auditoria de planos de saúde pet
- Atendimento clínico e emergencial a pequenos animais
- Atendimento humanizado e relacionamento com tutores
- Emissão de notas fiscais e controle de repasses
- Cotações, compras e controle de estoque
- Organização de rotinas e padronização de processos
- Comunicação clara, pro atividade e trabalho em equipe

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Medicina Veterinária
Universidade Nove de Julho (UNINOVE) – Dezembro/2023

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- CRMV ativo
- Disponibilidade para atendimento clinico de pequenos animais e suporte operacional
- Facilidade com sistemas de gestão e plataformas de planos de saúde pet, Google Drive, Excel.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Veterinária Administrativa – Gestão e Controladoria
HOVET 10 Uninove - Barra funda (Dr. Vet Express by PetVet California)
Período: 01/07/2024 – Atual
Atuação nas áreas administrativa, técnica e de gestão da clínica veterinária, com foco em organização, atendimento estratégico e suporte emergencial.
Principais responsabilidades:

- Triagem e orientação de tutores em situações de emergência, com encaminhamento adequado dos casos.
- Apoio técnico à equipe e interface entre clientes e corpo clínico.
- Controle de processos internos, indicadores e apoio na tomada de decisões administrativas.
- Coordenação de agendas, padronização de atendimentos e suporte operacional à diretoria.
- Gestão completa de planos de saúde pet (Petlove, AuHappy, Dog Life, Life Pet, Dr. Pet e Mister Dog): lançamentos em plataformas, controle administrativo e financeiro, emissão de notas fiscais, atualização de tabelas de valores e repasses, auditoria de glosas e acompanhamento de auditorias.
- Atendimento às operadoras e resolução de demandas, reclamações e ajustes de processos.
- Responsável por cotações e compras de insumos e materiais veterinários, controle de estoque e negociação com fornecedores, garantindo a continuidade das operações da clínica.

Atendimento Veterinário Particular – A Domicílio
Período: 02/2025 – Atual

- Consultas clínicas e acompanhamento de pequenos animais em ambiente domiciliar.
- Orientações sobre manejo, prescrição de tratamentos e monitoramento de casos.
- Atendimento humanizado, com foco no conforto do tutor e do paciente.

Dr. Vet Express by PetVet California (antiga PetVet California)
Período: 17/03/2021 – 07/12/2024 - Auxiliar Veterinária / Recepção

- Apoio em procedimentos clínicos e cirúrgicos.
- Administração de medicamentos, contenção e cuidados com pacientes.
- Atendimento telefônico e presencial, agendamento de consultas e organização de prontuários.
- Apoio administrativo e relacionamento com tutores.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Drogaria São Paulo - Subgerente / Balconista / Atendente
Período: 2013 – 2019

- Atuação progressiva na rede farmacêutica, iniciando como atendente, sendo promovida a balconista e posteriormente a subgerente, com responsabilidades crescentes nas áreas de atendimento, vendas e gestão operacional. Principais atividades:
- Atendimento ao cliente com foco em qualidade, empatia e orientação sobre produtos e medicamentos sob supervisão farmacêutica.
- Organização e reposição de mercadorias, controle de validade e layout de produtos.
- Apoio na gestão de equipe, acompanhamento de metas e controle de caixa.
- Responsável por abertura e fechamento da loja, conferência de valores e suporte ao gerente na rotina administrativa.
- Apoio em processos de compras, inventário e controle de estoque.